



# universidad

# FRANCISCO MARROQUÍN

## SOLICITUD DE EXAMEN TÉCNICO PROFESIONAL

FECHA \_\_\_\_\_ CARNET # \_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

Solicita al señor Decano de la Facultad de Derecho le conceda la autorización correspondiente para someterse al Examen Técnico Profesional del área:

\_\_\_\_\_ el mes \_\_\_\_\_

Adjunto:

- a) Certificado donde conste mi historial académico;
- b) Carencia de antecedentes penales;
- c) Cartas de recomendación de dos abogados y notarios en ejercicio;
- d) Listado con dirección y teléfono de seis personas que puedan dar referencias personales del solicitante;
- e) Recibo de caja en donde conste el pago de la cuota del Examen Técnico Profesional;
- f) Solvencia de biblioteca (debe ser de fecha reciente).

### Nota:

- 1. No se dará trámite a la solicitud si la misma no va acompañada de toda la información requerida, la que deberá presentar a más tardar el 20 de cada mes.**
- 2. No se le dará trámite, si en el expediente académico, después de revisado, le hiciera falta alguno de los documentos que debió entregar al momento de su inscripción en la Facultad.**
- 3. Si el alumno se encuentra insolvente al momento de solicitar el examen privado, aún habiendo pagado el mismo, la Universidad se reserva el derecho de suspender la realización del examen y de abonar a su saldo el costo del mismo.**
- 4. Los alumnos con crédito educativo DEBEN presentar la aprobación del Departamento de Registro para someterse al examen.**

\_\_\_\_\_  
firma del solicitante